

荃灣官立小學
「在學證明書」申請表

1. 申請人個人資料

姓名：_____ (英文)：_____ (中文)

香港身份証號碼：_____ 性別：* 男 / 女

通訊地址：_____

辦事處電話號碼：_____

住宅/手提電話號碼：_____

2. 資料當事人(資料所屬人士) 個人資料

姓名：	(英文)	(中文)
出生日期(日/月/年):		
就讀學校名稱:		
就讀本校日期(月/年):	由	至
就讀本校年級:	由	至

日期:_____

申請人簽署:_____

*請刪去不適用

註:

- (1) 在本表格填寫的資料，將用作處理台端查個人資料的要求。就是項要求要提供個人資料，屬自願性質，但假如提供資料不夠詳盡，我們未必能處理閣下要求。
- (2) 本校將致電閣下，屆時請親身前往本校領取所需資料。
- (3) 我們可能要求台端提供補充資料，協助處理要求。
- (4) 請預留 5 個工作天申請辦理。
- (5) 如未能親身辦理申請，請填妥「委託他人申請『在學證明書』授權書」。

-----領取「在學證明書」後填寫-----

本人已領取資料當事人的「在學證明書」，並確認資料正確無誤。

領取人姓名：_____ 領取人簽署：_____

領取日期：_____