

在大眾教室購買或日後補購教科書流程：

若家長沒有在家長日當天購買書簿，可於 **2/1/2026 - 28/2/2026 期間(農曆新年假期暫停服務)逢星期五及六攜帶書單(繳款通知)**，親臨本集團「大眾教室」購買課本，並會有育才書店職員在場協助辦理。倘若日後家長需為子女補購課本，請參考以下補購課本/作業安排。

大眾教室地址：新界荃灣海之戀商場 3 樓 3106 號鋪 (港鐵荃灣西站 E1 出口)

售賣或補購時間：星期五及六(早上 10 時正至下午 6 時 30 分)

星期一至四不會提供補購服務

星期日及公眾假期(休息)

1. 學生課本補購(全套/散購)服務：

全套課本購買流程：

- 家長需先行致電育才書店服務專線 2942-9305 與職員登記，然後書店職員會預備相關課本。
- 待課本送抵大眾教室後，育才書店職員會通知家長取書，免白走一趟。
- 請家長在取書前先到 7-Eleven/銀行櫃員機繳付相關款項，並在取書時必須交付有關付款單據或存根之正本(重印或影印本，恕不接受)，以便核實。**大眾教室不會收取現金或支票，敬希垂注。**
- 課本價格按書單上列明之折實價錢計算 (與到校購買之折扣相同)。
- 如缺貨之課本，會於開課後盡快補回送到學校，家長無需再到大眾教室領取欠書。

散購或日後補課本流程：

- 家長需先行致電育才書店服務專線 2942-9305 與職員登記，並提供散購之書單項目明細，然後書店職員會按資料預備有關課本。
- 待課本送抵大眾教室後，育才書店職員會通知家長取書，免家長白走一趟。
- 請家長在取書前先到 7-Eleven/銀行櫃員機繳付相關款項，並在取書時必須交付有關付款單據或存根之正本(重印或影印本，恕不接受)，以便核實。**大眾教室不會收取現金或支票，敬希垂注。**
- 課本價格按書單上列明之折實價錢計算 (與到校購買之折扣相同)。
- 如缺貨之課本，會盡快補回送到學校，家長無需再到大眾教室領取欠書。

2. 換貨服務流程：

- 家長如於大眾教室取書後發現有壞貨或錯配貨品需要更換，需先行致電育才書店服務專線 2942-9305 與職員聯絡，辦理有關事宜。
- 家長需提供需要更換之壞貨及錯配貨品資料，然後本店職員會按資料安排相關書籍，並於送抵大眾教室後再通知家長到分店更換，免卻家長白走一趟。

3. 購買或補購學生簿冊

荃灣官立小學簿冊不會在大眾教室售賣，如欲購買簿冊，請到荃灣官立小學校務處辦理。

4. 聯絡書簿商職員方法

家長如對購買或補購安排有任何查詢，可致電育才書店服務專線 2942-9305 與職員聯絡。