

荃灣官立小學
2021-2022 年度
「學校發展津貼」檢討

項目	關注重點	推行計劃	預期好處 (如何能減輕 教師的工作 量等)	推行 時間表	所需資源	實際支出 2021年9月至 2022年8月	評估機制	全年 檢討 及建議	負責人
課程發展	減輕教師預備教材及處理其他與教學有關事務的工作量	聘用一名教育研究助理及兩名教學助理為教師預備財務報表、招標有關的行政工作、預備/修訂教材、學生記錄、處理與教學有關的文書工作，以及協助維持秩序/督導課外活動。	減輕教師在處理財務及招標等行政工作；預備/修訂教材；一般記錄/處理與教學有關的文書工作；老師有更充裕時間準備日常的教與學工作，能照顧學生個別差異，使學生獲得更大裨益；課外活動方面，增添人手，使活動能順利進行，學生能得到全面的發展，達至預期效果。	由2021年9月1日起至2022年8月31日止，為期12個月	一名教育研究助理及兩名教學助理(文憑程度)的薪酬- \$666,099 一名教育研究助理 年薪： $\$18,665 \times 1.05$ (強積金供款) $\times 12$ 個月 =\\$235,179 兩名教學助理(文憑程度) 年薪： $\$17,100 \times 1.05$ (強積金供款) $\times 12$ 個月 $\times 2$ =\\$430,920	<p>一名教育研究助理 9至8月31日： \$233,872.45</p> <p>一名教學助理(文憑程度) 9至8月31日： \$215,460</p> <p>一名教學助理(文憑程度) 9至8月31日： \$193,802.3</p> <p>總預計支出： \$643,134.75</p>	● 98%的老師滿意教學助理各項工作表現。	● 建議繼續推行	副校長 學校書記

#餘款將撥去 OEP 備用